

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE: 01 SECRETARÍA EJECUTIVA

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERÍODO DE EJECUCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																
SUBPROGRAMA: 01-01-01 OPERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL																
Preparación y realización de sesiones ordinarias del Consejo General	12	Sesiones ordinarias realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Preparación y realización de sesiones extraordinarias del Consejo General	100%	Sesiones extraordinarias realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Elaboración de actas de sesiones ordinarias del Consejo General	12	Actas elaboradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Elaboración de actas de sesiones extraordinarias del Consejo General	100%	Actas elaboradas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Presentación de informe jurídico del Secretario Ejecutivo al Consejo General	12	Informes presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Elaboración de proyectos de acuerdos y resoluciones que deban ser aprobados por	100%	Proyectos elaborados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

el Consejo General																	
SUBPROGRAMA: 01-01-02 OPERACIÓN DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA																	
Realización de sesiones ordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva	12	Sesiones ordinarias realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Realización de sesiones extraordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva	100%	Sesiones extraordinarias realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Elaboración de minutas de sesiones ordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva	12	Minutas elaboradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Elaboración de minutas de sesiones extraordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva	100%	Minutas elaboradas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 01-01-03 REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL																	
Suscripción y/o ratificación de convenios, contratos y acuerdos de colaboración	100%	Actos jurídicos suscritos o ratificados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Sustanciación jurídica procesal de los asuntos donde el Instituto sea parte	100%	Procedimientos sustanciados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 01-01-04 OFICIALÍA DE PARTES																	
Recepción, registro y canalización de documentos que sean presentados al Instituto	100%	Documentos tramitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Implementación de sistema de seguimiento de documentación presentada para su debida atención	1	Sistema implementado	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Agt	Agt
SUBPROGRAMA: 01-01-05 SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE EL INSTITUTO RESUELVA COMO AUTORIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS FACULTADES																	
Tramitación y sustanciación de procedimientos sancionadores ordinarios	100%	Procedimientos sustanciados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Tramitación y sustanciación de medios de impugnación presentados al Instituto	100%	Procedimientos sustanciados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 01-01-06 GESTIÓN ARCHIVÍSTICA																	
Integración del grupo interdisciplinario de trabajo	1	Grupo integrado	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Mzo	Mzo
Preparación y realización de sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario de trabajo	3	Sesiones realizadas	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Jun	Dic	
Preparación y realización de sesiones extraordinarias del grupo interdisciplinario de trabajo	100%	Sesiones realizadas	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Abr	Dic	
Elaboración de minutas de sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario de trabajo	3	Minutas realizadas	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Jun	Dic	
Elaboración de	100%	Minutas	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Abr	Dic	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

minutas de sesiones extraordinarias del grupo interdisciplinario de trabajo		realizadas														
Capacitación al 100% del personal en materia de clasificación archivística	100%	Personal capacitado	-	-	-	-	-	40%	30%	30%	-	-	-	-	Jun	Agt
Atención de requerimientos de las unidades administrativas del Instituto en materia de archivos	100%	Requerimientos atendidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 01-01-07 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Ene	Oct
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 01-01-08 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

objetivos																	
PROGRAMA: 03 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL																	
SUBPROGRAMA: 01-03-01 OPERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL																	
Organización y realización de la sesión solemne de inicio del Consejo General	1	Sesión realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Oct	Oct
Elaboración y presentación mensual de informe sobre encuestas electorales al Consejo General	3	Informes presentados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	Oct	Dic
Atención de solicitudes de oficialías electorales	100%	Oficialías atendidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic
Elaboración y presentación de informes sobre oficialías electorales aten al Consejo General	100%	Informes presentados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic
Elaboración de productos electorales que requiera el Presidente o el Consejo General	100%	Productos elaborados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic
SUBPROGRAMA: 01-03-02 SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE EL INSTITUTO RESUELVA COMO AUTORIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS FACULTADES																	
Tramitación y sustanciación de procedimientos sancionadores ordinarios	100%	Procedimientos sustanciados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic
Tramitación y	100%	Procedimientos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

sustanciación de medios de impugnación presentados al Instituto		sustanciados																
---	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UNIDAD RESPONSABLE: 02 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERIODO DE EJECUCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																
SUBPROGRAMA: 02-01-01 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL																
Elaboración del Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2021	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Agt	Agt
Realización de adecuaciones al presupuesto inicial 2020	2	Acuerdos elaborados	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	Jun	Oct
Control de ingresos, egresos y partidas presupuestales autorizadas	12	Reportes generados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Preparación de estados financieros y cuenta pública	12	Informes elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Elaboración de reportes en materia de transparencia, así como los informes trimestrales de evaluación de cumplimiento de armonización contable	24	Reportes elaborados y publicados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

SUBPROGRAMA: 01-01-02 CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN																
Registro y control de las requisiciones recibidas	200	Requisiciones recibidas	-	20	15	15	20	15	25	15	15	25	20	15	Feb	Dic
Programación y ejecución de los procedimientos de adquisición y/o contrataciones de servicios	100%	Procedimientos realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Realización de los procedimientos de contratación conforme a la normatividad aplicable	100%	Procedimientos realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Implementación del sistema para la integración del Padrón de Proveedores del IEE	1	Sistema implementado	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Jun	Jun
SUBPROGRAMA: 02-01-03 REGISTRO, CONTROL Y VIGILANCIA DEL PATRIMONIO DEL INSTITUTO																
Incorporación de los registros patrimoniales en el SAACG	1	Reporte de bienes elaborado	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Jun	Jun
Actualización de resguardos	60	Resguardos actualizados	-	15	15	15	15	-	-	-	-	-	-	-	Feb	May
Elaboración, implementación y seguimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular	12	Reportes mensuales elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Elaboración, implementación y seguimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo al Edificio	12	Reportes mensuales elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

SUBPROGRAMA: 02-01-04 GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO																
Control y seguimiento a incidencias del personal que presta sus servicios en el Instituto	52	Reportes elaborados	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	Ene	Dic
Captura de movimientos que afectan las percepciones económicas del empleado en el sistema de nómina Nomipaq	24	Registros capturados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Ene	Dic
Elaboración de Archivos para la dispersión electrónica y/o elaboración de cheques correspondientes al pago de cada una de las quincenas, finiquitos, bonos y demás prestaciones que se lo requieran	51	Nóminas emitidas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7	Ene	Dic
Actualización de las descripciones generales de los puestos que existen dentro del Instituto	70	Documentos actualizados	-	25	25	20	-	-	-	-	-	-	-	-	Feb	Abr
Actualización y control de expedientes de personal de base	60	Expedientes actualizados	-	15	15	10	10	10	-	-	-	-	-	-	Feb	Jun
Elaboración e implementación del programa de capacitación	2	Eventos realizados	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Mzo	Jun
Operación y seguimiento de Comisiones	12	Reportes elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Seguimiento y	12	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

coordinación para la implementación del Servicio Profesional Electoral Nacional		elaborados															
SUBPROGRAMA: 02-01-05 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																	
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Ene	Oct	
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic	
SUBPROGRAMA: 02-01-06 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																	
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct	
PROGRAMA: 02 FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, ASOCIACIONES POLÍTICAS Y EN SU CASO, CANDIDATOS INDEPENDIENTES																	
SUBPROGRAMA: 02-02-01 PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS, ASOCIACIONES POLÍTICAS Y, EN SU CASO, CANDIDATOS INDEPENDIENTES																	
Entrega de los recursos públicos ordinarios y extraordinarios conforme a los	100%	Recursos requeridos para entrega	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

montos y sanciones que establezca el Consejo General a partidos políticos, asociaciones políticas y, en su caso, candidatos independientes																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UNIDAD RESPONSABLE: 03 DIRECCIÓN JURÍDICA

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERÍODO DE EJECUCIÓN		
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término	
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																	
SUBPROGRAMA: 03-01-01 ASESORÍA JURÍDICA																	
Atención y trámite de asesorías en asuntos de orden jurídico a las distintas áreas del Instituto que lo soliciten.	100%	Asesorías atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Atención y resolución de consultas sobre la aplicación de la normatividad electoral aplicable.	100%	Consultas atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Implementación de mecanismos de coordinación para colaboración interinstitucional con distintos entes públicos y privados.	100%	Mecanismos implementados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Participación en	100%	Reuniones en	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

reuniones de trabajos a las cuales sea convocado por el Consejero Presidente, la Junta Estatal Ejecutiva o el Consejo General.		que se participó														
SUBPROGRAMA: 03-01-02 REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS																
Revisión, actualización o elaboración de normatividad aplicable al Instituto.	100%	Documentos revisados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Preparación y revisión de proyectos de acuerdos, dictámenes, informes, resoluciones y lineamientos que deban ser expedidos por los órganos del Instituto o en los cuales este intervenga.	100%	Documentos revisados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 03-01-03 COADYUVANCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS																
Coadyuvar en la instrucción y tramitación de los medios de impugnación interpuestos en contra de actos y resoluciones de los órganos del Instituto.	100%	Procedimientos tramitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Coadyuvar en la instrucción y tramitación de los procedimientos que el Instituto resuelva como	100%	Procedimientos tramitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

autoridad en el ejercicio de sus facultades, conforme a la normatividad aplicable.																
Representación institucional en las materias civil, mercantil, penal, laboral administrativa y fiscal, así como en aquéllos que determine el Consejero Presidente.	100%	Procedimientos tramitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Participación como mediador para solución de conflictos internos, así como elaboración de informes de resultados.	100%	Mediaciones sustanciadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 03-01-04 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Ene	Oct
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 03-01-05 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																
Generación de	3	Informes	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos		generados															
PROGRAMA: 03 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL																	
SUBPROGRAMA: 03-03-01 ASESORÍA JURÍDICA																	
Atención y trámite de asesorías en asuntos de orden jurídico, relativos al Proceso Electoral Local 2020-2021, a las distintas áreas del Instituto que lo soliciten.	100%	Asesorías atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Atención y resolución de consultas sobre la aplicación de la normatividad electoral aplicable dentro del Proceso Electoral Local 2020-2021.	100%	Consultas atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Implementación de mecanismos de coordinación para colaboración interinstitucional en etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021, con distintos entes públicos y privados.	100%	Mecanismos implementados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Participación en reuniones de trabajos a las	100%	Reuniones en que se participó	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

cuales sea convocado por el Consejero Presidente, la Junta Estatal Ejecutiva o el Consejo General, sobre temas del Proceso Electoral Local 2020-2021.																	
SUBPROGRAMA: 03-03-02 REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS																	
Revisión, actualización o elaboración de normatividad aplicable al Instituto dentro del Proceso Electoral Local 2020-2021.	100%	Documentos revisados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Preparación y revisión de proyectos de acuerdos, dictámenes, informes, resoluciones y lineamientos que deban ser expedidos por los órganos del Instituto o en los cuales este intervenga, sobre temas derivados del Proceso Electoral Local 2020-2021.	100%	Documentos revisados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 03-03-03 COADYUVANCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS																	
Coadyuvar en la instrucción y tramitación de los medios de impugnación interpuestos en contra de actos	100%	Procedimientos tramitados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

y resoluciones de los órganos del Instituto derivados del Proceso Electoral Local 2020-2021.																
Coadyuvar en la instrucción y tramitación de los procedimientos que el Instituto resuelva como autoridad en el ejercicio de sus facultades, dentro del Proceso Electoral Local 2020-2021, conforme a la normatividad aplicable.	100%	Procedimientos tramitados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic

UNIDAD RESPONSABLE: 04 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN y ORGANIZACIÓN ELECTORAL

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERÍODO DE EJECUCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																
SUBPROGRAMA: 04-01-01 EDUCACIÓN CÍVICA																
Realización del programa IEELIGE	50	Elecciones (jornada realizadas)	-	3	3	1	1	2	-	-	13	13	10	4	Feb	Dic
Intervenciones académicas de educación cívica y construcción ciudadana (IEENTÉRATE)	300	Horas impartidas	-	30	30	10	20	20	20	-	60	60	40	10	Feb	Dic
Realización de actividades	5	Actividades realizadas	-	1	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	Feb	Agt

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Lúdicas																	
Concursos	5	Concursos realizados	-	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	-	Abr	Nov	
Intervención con el proyecto denominado ciudadanitos	1	Informe de actividades	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	Nov	Nov	
Realización del evento Diálogo con jóvenes artistas	1	Evento realizado	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	May	May	
SUBPROGRAMA: 04-01-02 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																	
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Ene	Oct	
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic	
SUBPROGRAMA: 04-01-03 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																	
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct	
SUBPROGRAMA: 04-01-04 EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL																	
Atención y cumplimiento al 100% de las metas de	100%	Actividades realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

evaluación impuestas por el Instituto Nacional Electoral para los servidores públicos regulados por el Servicio Profesional Electoral Nacional																	
PROGRAMA: 02 FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, ASOCIACIONES POLÍTICAS Y EN SU CASO, CANDIDATOS INDEPENDIENTES																	
SUBPROGRAMA: 04-02-01 PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS, ASOCIACIONES POLÍTICAS Y, EN SU CASO, CANDIDATOS INDEPENDIENTES																	
Atención a prerrogativas de franquicias postales	100%	Franquicias postales solicitadas y otorgadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Elaboración y presentación del estudio y proyecto de acuerdo para la distribución de Financiamiento Público Estatal de Partidos Políticos y Asociaciones Políticas para el ejercicio fiscal del año 2020.	1	Documento elaborado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ene	Ene
Elaboración del estudio y proyecto de acuerdo para determinar el financiamiento público ordinario a los Partidos Políticos y las Asociaciones políticas registradas para el ejercicio fiscal 2021, así como el financiamiento	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Agt	Agt

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

para gasto de campaña para los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral Local 2020-2021																	
Elaboración de la Propuesta de la distribución de la prerrogativa relativa al acceso a radio y televisión de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	Nov	Nov
Ejecución de sanciones impuestas y remanentes que se determinen a los Partidos Políticos y Candidatos Independientes por parte de las autoridades competentes	100%	Sanciones impuestas ejecutadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Elaboración del proyecto de acuerdo para determinar los topes de gastos de precampaña para el Proceso Electoral Local 2020-2021	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	Nov	Nov
Registro y actualización mensual del Sistema de seguimiento a sanciones y remanentes del Instituto Nacional	12	Actualizaciones realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Electoral.																	
Seguimiento al sistema de verificación del padrón de afiliados de los partidos políticos (Partidos Políticos Locales)	5	Reportes elaborados	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	Abr	Agt	
Atención y respuesta a solicitudes de información y atención a requerimientos del Instituto Nacional Electoral	100%	Solicitudes recibidas y respondidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic	
PROGRAMA: 03 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL																	
SUBPROGRAMA: 04-03-01 ORGANIZACIÓN ELECTORAL																	
Elaboración y actualización de normatividad interna	100%	Documentos elaborados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic	
Diseño y elaboración de la documentación y el material electoral para el Proceso Electoral 2020-2021	100%	Documentos elaborados	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	Agt	Dic	
Ubicación, gestión y concertación de las sedes de los Consejos Municipales y Distritales	100%	Concertaciones realizadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Dic	Dic	
Realización del procedimiento de integración de los Consejos Distritales y Municipales	1	Procedimientos realizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	Oct	Dic	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Elaboración y presentación de los Lineamientos de cómputo para los Consejos Distritales y Municipales	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Dic	Dic
SUBPROGRAMA: 04-03-02 CAPACITACIÓN ELECTORAL																	
Elaboración y presentación del Programa de Capacitación	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Dic	Dic
Elaboración del material didáctico y de apoyo	100%	Material requerido elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic	

UNIDAD RESPONSABLE: 05 COORDINACIÓN DE PRESIDENCIA

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERÍODO DE EJECUCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																
SUBPROGRAMA: 05-01-01 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL CON LA PRESIDENCIA																
Dar trámite y atención a los requerimientos que las distintas áreas del Instituto soliciten de la Presidencia, respecto del ejercicio de facultades en las actividades ordinarias.	100%	Requerimientos atendidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 05-01-02 ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO																
Llevar a cabo	1	Programa	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ene	Ene

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

las acciones necesarias para la integración del Programa Operativo Anual definitivo para el ejercicio 2020		elaborado														
Integrar el proyecto del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2021	1	Proyecto elaborado	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Agt	Agt
SUBPROGRAMA: 05-01-03 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Ene	Oct
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 05-01-04 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct
Generación de informe trimestral de	3	Informes elaborados	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	May	Nov

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

actividades y cumplimiento de metas y objetivos.																	
PROGRAMA: 03 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL																	
SUBPROGRAMA: 05-03-01 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL CON LA PRESIDENCIA																	
Dar trámite y atención a los requerimientos que las distintas áreas del Instituto soliciten de la Presidencia, respecto del ejercicio de facultades en las actividades ordinarias.	100%	Requerimientos atendidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

UNIDAD RESPONSABLE: 06 COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERÍODO DE EJECUCIÓN		
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término	
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																	
SUBPROGRAMA: 06-01-01 ANÁLISIS, DESARROLLO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS																	
Elaboración de sistemas informáticos	7	Sistema elaborado	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	1	1	Feb	Dic	
Mantenimiento y actualización de sistemas informáticos	5	Sistemas actualizados	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	Abr	Nov	
Capacitar al personal institucional encargado de la administración y/o uso de los sistemas informáticos	100%	Personal capacitado	-	-	100%	100%	-	100%	100%	100%	-	-	-	100%	Mzo	Dic	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Elaborar el sistema informático de seguimiento de documentación presentada para su debida atención conforme a los requerimientos solicitados por la Secretaría Ejecutiva	1	Sistema elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Agt	Agt
SUBPROGRAMA: 06-01-02 ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA INSTITUCIONAL																	
Procesamiento y publicación de la información generada en las sesiones ordinarias del Consejo General	12	Sesiones ordinarias publicadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Procesamiento y publicación de la información generada en las sesiones extraordinarias del Consejo General	100%	Sesiones extraordinarias publicadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Actualización de información que requieran las áreas	100%	Información requerida actualizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 06-01-03 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES																	
Realización de servicios preventivos	30	Servicios preventivos realizados	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	Ene	Dic
Atención de servicios correctivos de los equipos de cómputo institucionales que requieran las áreas	100%	Servicios correctivos atendidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Realización de respaldos informáticos	100%	Respaldos atendidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

SUBPROGRAMA: 06-01-04 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Ene	Oct
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 06-01-05 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct
PROGRAMA: 03 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL																
SUBPROGRAMA: 06-03-01 REGULACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2020-2021																
Elaborar los Lineamientos para el correcto aprovisionamiento y habilitación de las sedes de los Consejos y del proceso técnico operativo	3	Documentos elaborados	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	Sep	Sep
Validar los requisitos para la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Oct	Oct

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Electoral Preliminares																	
Elaborar el documento de regulación para la implementación y funcionamiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares	1	Documento elaborado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	Nov	Nov

UNIDAD RESPONSABLE: 07 COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERIODO DE EJECUCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																
SUBPROGRAMA: 07-01-01 INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL																
Monitoreo diario de medios de comunicación impresos y digitales para la selección de notas de interés del escenario electoral y político	5,475	Medios monitoreados	465	420	465	450	465	450	465	465	450	465	450	465	Ene	Dic
Elaboración, diseño y envío de síntesis informativa	366	Síntesis elaboradas	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Ene	Dic
Investigar y seleccionar los eventos a publicar, redactar notas informativas, armar, diseñar, imprimir y colocar el periódico mural	12	Publicaciones realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ene	Dic
Elaboración y	100%	Boletines	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

publicación en prensa de boletines		elaborados y publicados															
Elaboración y publicación de foto notas en prensa	100%	Foto notas elaboradas y publicadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 07-01-02 DIFUSIÓN EXTERNA Y PROMOCIÓN ELECTORAL																	
Generar infografías y publicaciones sobre acciones institucionales	100%	Infografías elaboradas y publicadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Producción de spots promocionales de 30 segundos	100%	Spots elaborados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Envío de spots al Instituto Nacional Electoral para su calificación técnica, realización de la orden de transmisión para su pautado y transmisión en la radio y televisión de Aguascalientes	100%	Spots enviados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Visitas de acercamiento con instituciones públicas y privadas para concertación de alianzas	100%	Visitas requeridas realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Organización y realización de ruedas de prensa	100%	Ruedas de prensa realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 07-01-03 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																	
Realizar la publicación y actualización de	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	Ene	Oct

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa																	
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic	
SUBPROGRAMA: 07-01-04 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																	
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct	
PROGRAMA: 03 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL																	
SUBPROGRAMA: 07-03-01 DIFUSIÓN EXTERNA Y PROMOCIÓN ELECTORAL																	
Generar mensajes con información de las acciones institucionales del Proceso Electoral Local 2020-2021 y enviarlos a través de los contactos de WhatsApp	100%	Mensajes generados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	Oct	Dic	
Organización y realización de rueda de prensa para inicio del Proceso	1	Rueda de prensa realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Oct	Oct	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Electoral Local 2020-2021																	
Visitas de acercamiento con instituciones públicas y privadas para concertación de alianzas sobre actuaciones derivadas del Proceso Electoral Local 2020-2021	100%	Visitas requeridas realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

**UNIDAD RESPONSABLE: 08 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERÍODO DE EJECUCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																
SUBPROGRAMA: 08-01-01 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL																
Tramitar y dar seguimiento hasta su debida respuesta, a las solicitudes de información y notificaciones que requiera el Instituto Nacional Electoral.	100%	Solicitudes tramitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Remitir de manera oportuna al Instituto Estatal Electoral, las consultas generadas por las diferentes	100%	Consultas remitidas al INE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

áreas que integran, respecto al desarrollo de sus actividades ordinarias.																
SUBPROGRAMA: 08-01-02 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Ene	Oct
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 08-01-03 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abr	Oct
SUBPROGRAMA: 08-01-04 EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL																
Atención y cumplimiento al 100% de las metas de evaluación impuestas por el Instituto Nacional Electoral para los servidores	100%	Actividades realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

públicos regulados por el Servicio Profesional Electoral Nacional																	
PROGRAMA: 03 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL																	
SUBPROGRAMA: 08-03-01 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL																	
Tramitar y dar seguimiento hasta su debida respuesta, a las solicitudes de información y notificaciones que requiere el Instituto Nacional Electoral respecto del Proceso Electoral Local 2020-2021	100%	Solicitudes tramitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Remitir de manera oportuna las consultas generadas por las diferentes áreas que integran al Instituto Estatal Electoral, respecto al desarrollo de sus actividades dentro de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	100%	Consultas remitidas al INE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic

UNIDAD RESPONSABLE: 09 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

ACTIVIDAD	METAS		METAS DESGLOSADAS POR MES												PERIODO DE EJECUCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	Inicio	Término
PROGRAMA: 01 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES ESTATALES																
SUBPROGRAMA: 09-01-01 FORTALECIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES																
Dar trámite y respuesta a las solicitudes de acceso a la información presentadas	100%	Solicitudes contestadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Dar trámite y respuesta a las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales	100%	Solicitudes contestadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Dar trámite y respuesta a las recursos de revisión interpuestos en contra de respuestas emitidas en materia de acceso a la información y protección de datos personales	100%	Recursos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 09-01-02 OPERACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA																
Realización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	4	Sesiones realizadas	-	-	1			1		-	1	-	-	1	Mzo	Dic
Realización de sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia	100%	Sesiones realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Elaboración de minutas de	4	Documentos elaborados	-	-	1			1		-	1	-	-	1	Mzo	Dic

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

sesiones ordinarias del Comité de Transparencia																	
Elaboración de minutas de sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia	100%	Documentos elaborados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Informes y documentos presentados y aprobados por el Comité de Transparencia	100%	Informes y documentos presentados y aprobados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
SUBPROGRAMA: 09-01-03 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA APLICABLE A ESTE INSTITUTO																	
Realizar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, comunes y específicas, aplicables esta unidad administrativa	4	Actualizaciones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	Ene	Oct
Contestar la información que le sea requerida dentro de las solicitudes de acceso a la información presentadas al Instituto	100%	Requerimientos contestados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Revisar el contenido del 100% de los formatos que contengan las obligaciones de transparencia de cada una de las unidades administrativas, de manera previa a su	4	Revisiones realizadas	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	Ene	Oct

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

ingreso a los sistemas																	
SUBPROGRAMA: 09-01-04 CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE																	
Cumplir al 100% con los requerimientos que realice el organismo garante en el Estado	100%	Requerimientos entregados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ene	Dic
Elaborar y presentar la tabla de aplicabilidad para el ejercicio 2020	1	Documento presentado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ene	Ene
Elaborar y presentar el Índice de expedientes clasificados como reservados del ejercicio 2020	2	Documentos presentados	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Ene	Jul
Elaborar y presentar el informe del artículo 11 de la LTAIPEAM	1	Documento presentado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ene	Ene
SUBPROGRAMA: 09-01-05 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL																	
Generación de informe trimestral de actividades y cumplimiento de metas y objetivos	3	Informes generados	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	Abr	Oct

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA INTERNA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	INICIO	TÉRMINO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
CONTRALORÍA INTERNA	JEFATURA DE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Coordinar y ejecutar actividades de fiscalización para asegurar que la aplicación de recursos públicos, ingresos, egresos y el manejo del patrimonio del Instituto, se realizan de conformidad con las disposiciones normativas aplicables	1. Efectuar revisiones así como la implementación y la mejora continua de los controles internos y procedimientos que coadyuven a la protección del patrimonio y recursos del mismo, evaluando así el cumplimiento a sus normas y objetivos establecidos, con el fin de emitir recomendaciones para su mejora	01-ene	31-dic	Revisiones	100%
			2. Seguimiento a la solventación de las observaciones de las auditorías externas	01-ene	31-dic	Observaciones	100%
			3. Evaluar el cumplimiento del POA de las áreas del Instituto	01-ene	31-dic	Programa	100%
			4. Efectuar el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas de las auditorías realizadas a las áreas del Instituto	01-ene	31-dic	Revisiones mensuales	12
			5. Revisión del informe mensual contable y presupuestario en cuanto a la información financiera	01-ene	31-dic	Revisiones mensuales	12
			6. Efectuar la revisión de la información contable, así como la documentación comprobatoria y justificación de la cuenta pública y las partidas presupuestales	01-ene	31-dic	Revisiones mensuales	12
			7. Emitir recomendaciones a cualquier área y órgano del Instituto del resultado de las auditorías que se practiquen	01-ene	31-dic	Recomendaciones	100%

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

			8. Integrar y presentar los Programas Operativos Anuales y de auditoría, así como los informes de avance de su desarrollo.	01-ene	10-ene	A mas tardar el 10 de enero de cada año	100%
			9. Revisión de Informes Financieros Trimestrales de las Asociaciones Políticas Estatales	01-ene	31-dic	Revisiones trimestrales	100%
			10.- Emisión de dictamen Anual de las Asociaciones Políticas Estatales	01-may	31-may	Revisión Anual	100%
			11.- Verificar que la Información Financiera Trimestral de las Asociaciones Políticas Estatales se encuentre en la plataforma de Transparencia	01-ene	31-dic	Revisiones trimestrales	100%
			12.- Verificar que el Informe de Actividades Semestral de las Asociaciones Políticas Estatales se encuentre en la plataforma de Transparencia	01-ene	31-dic	Revisiones Semestrales	100%
			13.- Verificar que la Información Financiera Anual de las Asociaciones Políticas Estatales se encuentre en la plataforma de Transparencia	01-ene	31-dic	Revisión Anual	100%
			14.- Elaboración e Implementación de Lineamientos para la Liquidación de las Asociaciones Políticas Estatales	22-feb	31-dic	Meta	100%
			15.- Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas	01-ene	31-dic	Meta	100%

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	INICIO	TÉRMINO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL PREVENTIVO	Será el encargado de la investigación de faltas administrativas cometidas por los Servidores Públicos del Instituto o por particulares, en términos de la Ley.	1. Participar y/o asesorar en la elaboración de lineamientos y manuales (diversos)	01-ene	31-dic	Solicitudes	100%
		2. Recibir denuncias o quejas directamente relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos del mismo y de particulares en términos de la Ley, así como desahogar los procedimientos a que haya lugar	01-ene	31-dic	Denuncias	100%
		3. Instruir, desahogar y resolver los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto y llevar el registro de los servidores públicos sancionados	01-ene	31-dic	Procedimientos	100%
		4. Investigar, en el ámbito de nuestra competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita (en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto)	01-ene	31-dic	Irregularidades / Conductas ilícitas	100%
		5. Efectuar visitas a las sedes físicas de las áreas y órganos del Instituto para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la realización de investigaciones, sujetas a las formalidades respectivas	01-ene	31-dic	Visitas	100%

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

			6. Formular pliegos de observaciones Administrativas	01-ene	31-dic	Pliegos	100%
			7. Determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la Ley señale como faltas administrativas y, en su caso, calificarlas como graves o no graves, así como emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	01-ene	31-dic	Determinaciones	100%
			8. Emitir el acuerdo de conclusión y archivo del expediente, para el caso de que no se encontraren elementos suficientes para demostrar la existencia de los hechos constitutivos de infracción y la presunta responsabilidad del infractor	01-ene	31-dic	Acuerdos	100%
			9. Apoyar en las entregas - recepción de los servidores públicos del Instituto	01-ene	31-dic	Actividades	100%
			10. Recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos obligados del Instituto y dar seguimiento a lo establecido en el art. 70 numeral 1 fracciones X y XIV del Reglamneto Interior del IEE	01-ene	31-dic	Declaraciones	100%
			11. Evaluar el cumplimiento del POA de las áreas del Instituto	01-ene	31-dic	Programa	100%
			12. Enviar a la Unidad de Transparencia los informes trimestrales correspondientes a las declaraciones patrimoniales.	01-ene	31-dic	Trimestral	100%
			13. Enviar a la Unidad de Transparencia los informes trimestrales correspondientes a las Asociaciones Políticas .	01-ene	31-dic	Trimestral	100%

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	INICIO	TÉRMINO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
		14.- Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas	01-ene	31-dic	Meta	100%
JEFATURA DE UNIDAD SUBSTANCIADORA	En el ejercicio de sus funciones deberá observar los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad, definitividad, objetividad, equidad, profesionalismo, respeto a los derechos humanos, congruencia, verdad materia y uso responsable de los recursos.	1. Admitir, desechar o tener por no presentado, el informe de Presunta Responsabilidad Administrativa que emite la Autoridad Investigadora; y en su caso iniciar y tramitar el Procedimiento de responsabilidad administrativa.	01-ene	31-dic	Procedimientos	100%
		2. Tramitar y resolver los recursos legales interpuestos en contra de las resoluciones recaídas en los procedimientos administrativos instaurados.	01-ene	31-dic	Procedimientos	100%
		3. Hacer del conocimiento del Jefe de la Unidad de Investigación o Control Preventivo, aquellos casos en que se presuma la existencia de un ilícito penal en el desempeño de las funciones de los Servidores Públicos del Instituto, para que se promueva la denuncia correspondiente.	01-ene	31-dic	Procedimientos	100%

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

			4. Resolver los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa relacionados con faltas administrativas no graves.	01-ene	31-dic	Procedimientos	100%
			5. Turnar el expediente a la expediente a la Sala Administrativa del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes cuando la calificación de la falta corresponda a faltas administrativas graves y faltas de particulares.	01-ene	31-dic	Procedimientos	100%
			6.-Administrar, en coordinación con el Jefe de la Unidad de Investigación o Control Preventivo, el libro de registro y seguimiento de denuncias presentadas ante la Contraloría Interna	01-ene	31-dic	Registros	100%
			7.Llevar a cabo las atribuciones del Secretario Operativo del Comité de Ética.	01-ene	31-dic	Trimestral	100%
			8. Evaluar el cumplimiento del POA de las áreas del Instituto	01-ene	31-dic	Programa	100%
			9.- Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas	01-ene	31-dic	Meta	100%